

**ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ГБУ РО «ДГБ №1» В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок сообщения работниками ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону (далее-учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к Конфликту интересов (далее-Порядок), устанавливает процедуру сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «о противодействии коррупции».

Под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работниками должностных обязанностей, понимается возможность получения лицом, замещающим должность, при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная лица, замещающего должность влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего должность, и правами законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное причинить вред правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства.

3. Работники учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщения оформляются в письменной форме, в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение№1) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Секретарь Комиссии регистрирует данное уведомление в Журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме

согласно Приложения №2 к настоящему Порядку.

5. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление пояснения по изложенным обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованности организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, предоставляются на рассмотрение главному врачу учреждения.

7. Главный врач учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившем уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей, лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного п. «б» настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации главный врач учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

*Приложение № 1  
к Порядку сообщения работниками  
в ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов*

Председателю комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению работников ГБУ РО «ДГБ №1»  
в г. Ростове-на-Дону

\_\_\_\_\_

ФИО работника, место жительства, телефон, должность

### УВЕДОМЛЕНИЕ

#### **о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные  
сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

ФИО, должность ответственного лица

Приложение № 2  
к Порядку сообщения работниками  
в ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К  
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

ГБУ РО «ДГБ №1» в г. Ростове-на-Дону

№ п/п	Уведомле ние (№, дата, время)	ФИО  должность лица, подавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления работодателю	Наименование структурного подразделения, краткое содержание уведомления	ФИО ответственного лица зарегистрировавшего уведомление

Начат: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Окончен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

На « \_\_\_\_\_ » листах.